

INSTRUÇÕES DE PEDIDO DE CARTEIRAS FAI /2.014

Baixar a Planilha em EXCEL, direto do site da CAB : www.cab.org.br

Preencher a Planilha Excel e manter em EXCEL: não enviar em .pdf

Todas as instruções necessárias, estão na própria PLANILHA, inclusive um exemplo de preenchimento.

Depois de preenchida, salvar em EXCEL e enviar para a Entidade aerodesportiva de SUA modalidade.

Não enviar diretamente para CAB: não atendemos pedidos que não sejam enviados por uma de nossas entidades filiadas.

Depois de confeccionadas, as carteiras serão enviadas de volta, para sua Entidade, a quem caberá lhe entregar ou enviar por correio.

As Planilhas recebidas, serão encaminhadas diretamente para gráfica, sem interferência e ou correção por parte da CAB.

Os erros e ou falta de preenchimento deverão ser sanados diretamente com sua Entidade, inclusive as de endereço.

A falta de dados e ou do comprovante de depósito bancário, impedem o início do processo de emissão.

As fotos e as assinaturas deverão ter FUNDO BRANCO para serem aceitas pela gráfica.

A assinatura é exigida pela FAI, como concordância por parte do Atleta, com os Estatutos e Regras Desportivas da FAI.

Os Atletas só passam a integrar os “rankings” nacionais e internacionais, a partir da data de emissão de sua carteira FAI (Air Sport Licence).

Nenhum pedido de registro de Recorde e ou de resultado aerodesportivo poderá ser aceito antes da data de emissão da carteira FAI.

As Carteiras FAI, tem data de validade até o dia 31/12 do ano em que forem emitidas, independentemente da data de emissão.